INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Contrato: 029-2026
Objeto contractual: Prestación de servicios para la configuración, actualización, soporte, mantenimiento, capacitación y la adquisición de licencias del sistema DARUMA SOFTWARE PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO) implementado en la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial
Cliente / Entidad: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL
Contratista: TiQal S.A.S.
Periodo del informe: 10/03/2026 al 10/04/2026
Fecha del informe: 10/04/2026

0. Periodo comprendido

Fecha de inicio: 10/03/2026
Fecha de fin: 10/04/2026

Contexto del periodo: El presente informe tiene como finalidad reportar la ejecución de horas de servicio y la gestión de casos de soporte realizados por TiQal S.A.S. en el marco del contrato 029-2026, evidenciando el avance en el consumo de la bolsa de horas contratadas y la atención de requerimientos funcionales y técnicos por parte de la Entidad

1. Resumen ejecutivo

Durante el periodo objeto del informe, TiQal S.A.S. ejecutó un total de 171 horas de servicio sobre un total contratado de 383 horas, lo que representa un avance del 44,64% en la ejecución de la bolsa de horas.

Las actividades desarrolladas se centraron en la atención de casos de soporte, incluyendo gestión de incidentes, resolución de requerimientos funcionales, acompañamiento técnico y soporte sobre el uso del software DARUMA. Estas acciones contribuyeron a garantizar la continuidad operativa de la plataforma y el adecuado uso por parte de los usuarios de la Entidad.

Se mantuvo la trazabilidad de las actividades mediante el registro de horas y la gestión de casos de soporte, permitiendo consolidar evidencia verificable para la supervisión del contrato. El estado actual del contrato es “Ejecución en curso”, con consumo parcial de la bolsa de horas y atención continúa de requerimientos de soporte.

2. Datos generales del contrato

2.1. Identificación

- **Número de contrato:** 029-2026
- **Entidad contratante:** UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL
- **Contratista:** TiQal S.A.S.
- **Objeto contractual:** Prestación de servicios para la configuración, actualización, soporte, mantenimiento, capacitación y la adquisición de licencias del sistema DARUMA SOFTWARE PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO) implementado en la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial
- **Valor del contrato:** $ 200,000,000
- **Supervisor (es):**
    - Sandra Mireya Medina Rodríguez – Jefe de OAP
    - Henry Vargas Sierra – Jefe De OTC

2.2. Alcance general del servicio (enfocado en el periodo):

Con base en la información suministrada, el alcance ejecutado en el **periodo** se relaciona con:

- Soporte funcional del software DARUMA
- Soporte técnico y acompañamiento
- Atención de incidentes y requerimientos
- Bolsa de horas para servicios especializados

2.3. Forma de pago e hitos asociados al periodo

Para el periodo objeto del informe, se soportan los siguientes hitos:

1. Hito 1 – **Ejecución de horas de servicios profesionales**
    a. contra ejecución entrega y recibo a satisfacción de acuerdo con el cronograma de actividades por parte de la supervisión del contrato

3. Ejecución de horas del periodo

3.1. Resumen de horas

- Total de horas contratadas: 383 horas
- Horas ejecutadas en el periodo: 171 horas
- Horas disponibles: 212 horas
- Porcentaje de ejecución: 44,64%

3.2. Desglose de horas ejecutadas (Transferencia de conocimiento Daruma)

TEMA	FECHA	HORAS	LINK
JPMP | Virtual | Capacitación general en el sistema DARUMA para consulta de información	24/02/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Acompañamiento solicitudes documentales	25/02/2026	1.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Capacitación Planes (creación y cargue de evidencias)	26/02/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Parametrización Modulo de Encuestas	27/02/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Capacitación general en el sistema DARUMA para consulta de información	5/03/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Capacitación Auditoria Daruma	10/03/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Acompañamiento inspecciones gerenciales	11/03/2026	4.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Capacitación Planes de mejoramiento (Auditorias)	12/03/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Daruma | Revisión Activos de información	13/03/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Acompañamiento inspecciones gerenciales	17/03/2026	2.00	Evidencia
JPMP | Virtual | Informe de riesgos	9/04/2026	1.00	Evidencia
	TOTAL	**22**	

3.3. Desglose de horas ejecutadas (Plan de continuidad)

TEMA	FECHA	HORAS	LINK
Se realizó la presentación del proyecto a la Jefe de la oficina de planeación y equipo involucrado para el desarrollo del proyecto. Se confirmaron canales de comunicación y la necesidad de establecer a la mayor brevedad las agendas de las mesas de trabajo.	Del 16 de febrero de 2026	4	JPMP Planeación Continuidad del negocio-20260216_140258-Grabación de la reunión.mp4
Se realiza revisión de los siguientes documentos de la Entidad: • Mapa de procesos de la Entidad • Caracterización o flujograma de los procesos • Organigrama de la Entidad, con Roles y Responsabilidades • Descripción de los servicios que presta la entidad • Listado y características de los eventos de interrupción del servicio • Identificación de riesgos de la Entidad • Plan de Emergencia • Disaster Recovery Plan – DRP • Descripción infraestructura y sedes • Manual operativo MIPG • Política de Administración de Riesgos Versión 2 • Documento Técnico del Plan de Continuidad del Negocio – Función Pública • Modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital (MGRSD) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. • Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas 2025 – Función Pública	Del 16 al 26 de febrero de 2026	40	Solicitud información BCP.pdf
En conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, se coordinó el cronograma de las mesas técnicas para posterior agendamiento de los lideres y profesionales de cada uno de los procesos de la Entidad. Ver documento anexo a este informe. La Oficina Asesora de Planeación realizó el agendamiento de cada una de las mesas de trabajo donde se realizó entrevista a cada	Del 26 de febrero al 16 de marzo de 2026	105	Registros de Asistencia.zip

proceso. El principal objeto de las sesiones de entrevistas realizadas correspondió al entendimiento de las actividades y demás aspectos necesarios para la ejecución del proceso, así como la conexión que el proceso pueda tener con la continuidad del servicio. Realizadas las sesiones se logra identificar que, además de los procesos misionales, algunas áreas de soporte como Gestión TIC, Servicios Administrativos y Talento Humano, entre otros tienen potencial para generar suspensión totales o parciales del servicio. Uno de los asuntos fundamentales para la continuidad, y una de las principales dolencias misionales de la entidad, se refiere a la indisponibilidad de un cuerpo propio de policía judicial; para suplir la necesidad, de forma temporal, se ha recurrido a acuerdos colaborativos, en este caso con la Policía Nacional, en los que no hay plena certeza respecto de su vigencia. Esta situación adquiere doble significado al tener potencial para afectar la prestación del servicio y la continuidad misma de la entidad a largo plazo. La entidad ha identificado la condición de riesgo, y se adelantan diversas estrategias para dar solución a la necesidad; será tarea del presente plan de continuidad apropiar las gestiones realizadas bajo la figura de la continuidad del servicio. Un aspecto importante también para la continuidad de la entidad se refiere al paradigma del “costo cero” con el que fue planteada la entidad. Los cálculos realizados para disponer de un cuerpo propio de Policía Judicial ascienden aproximadamente a $40.000 millones/año. Parte de las estrategias de continuidad pueden estar relacionadas con la necesidad de romper dicho paradigma.			

4. Cumplimiento de obligaciones específicas (soporte)

4.1. Obligación: Prestación de servicios de soporte y atención de requerimientos

Actividades ejecutadas:

- TiQal S.A.S. atendió casos de soporte reportados por la Entidad, garantizando tiempos de respuesta acordes a la operación.
- Se brindó acompañamiento funcional a los usuarios en el uso del software DARUMA.
- Se gestionaron incidentes técnicos y solicitudes de ajuste/configuración.
- Se registraron las actividades en los mecanismos de control definidos (tickets, reportes, bitácoras).

Entregables / resultados verificables:

- Informe de casos registrados

4.2 Gestión de soporte (casos/tickets) del periodo

# Ticket	Departamento	Tema	Fecha creación	Fecha solución	Estado
DIH-195-84151	Atn. Nivel 2 (Tecnico)	Activación notificaciones de actividades de los diferentes módulos del sistema	10/3/2026	11/3/2026	Completado
AOG-339-67567	Atn. Nivel 1 (Asesoria)	Acceso para visualizar documentos - Guía para identificación documentación y difusión de Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas	16/3/2026	18/3/2026	Completado
KHT-328-84184	Infraestructura	Restauracion de produccion a training	18/3/2026	13/4/2026	Completado
KFT-588-77102	Atn. Nivel 2 (Tecnico)	Revisión porcentajes de macroactividades	18/3/2026	24/3/2026	Completado
PNZ-911-44953	Atn. Nivel 3 (Desarrollo)	No permite visualizar los riesgos obsoletos	18/3/2026	27/3/2026	Completado
URO-397-82124	Atn. Nivel 3 (Desarrollo)	No permite diligenciar autodiagnóstico	24/3/2026	26/3/2026	Completado

PEY-364-16773	Atn. Nivel 2 (Tecnico)	JPMP | ACTIVACION DE CAMPOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN	24/3/2026	25/3/2026	Completado
ZPT-536-96752	Atn. Nivel 3 (Desarrollo)	No permite búsqueda de la autoevaluación modulo autodiagnostico	26/3/2026	30/3/2026	Completado
JRF-960-14207	Despliegues	Mantenimiento correctivo Daruma	26/3/2026	26/3/2026	Completado
JLH-469-62226	Despliegues	Mantenimiento correctivo Daruma	27/3/2026	27/3/2026	Completado
YRE-868-25888	Despliegues	Mantenimiento correctivo Daruma	30/3/2026	30/3/2026	Completado
QTH-251-51018	Atn. Nivel 2 (Tecnico)	Revision filtro módulo Autodiagnóstico	7/4/2026	7/4/2026	Completado
BML-106-19967	Atn. Nivel 3 (Desarrollo)	UAEJPMP - No se visualizan ni permiten modificar filtros variables en reportes construidos desde plantillas de búsqueda	7/4/2026		Waiting for reply
VHI-871-58223	Atn. Nivel 2 (Tecnico)	no permite cambiar responsable de acciones PA250-083	9/4/2026		Waiting for reply

5. Informe de cumplimiento legal y contractual

Las actividades ejecutadas por TiQal S.A.S. durante el periodo se desarrollaron en el marco del objeto contractual, específicamente en la prestación de servicios de soporte y ejecución de la bolsa de horas contratada.

Se garantiza la trazabilidad de la información mediante el registro de horas ejecutadas y la gestión de casos de soporte, soportados en herramientas de control como sistemas de tickets, reportes y comunicaciones formales.

Las actividades cumplen con los principios de confidencialidad y manejo adecuado de la información de la Entidad, conforme a las disposiciones contractuales y normativas aplicables.

6. Conclusiones del periodo

- Se ejecutaron 171 horas de las 383 horas contratadas, alcanzando un avance del 44,64%.
- Se mantiene una operación activa de soporte, atendiendo requerimientos de la Entidad de manera continua.
- Se cuenta con trazabilidad de las actividades mediante registros de horas y casos de soporte.
- La ejecución de la bolsa de horas se encuentra en curso, conforme a la demanda del servicio.
- No se reportan riesgos o bloqueos en la operación (según insumos).
- La información presentada permite evidenciar el cumplimiento parcial del servicio en el periodo reportado.

7. Anexos (listado)

- Anexo 1: Reporte consolidado de horas ejecutadas (daruma)
- Anexo 2: Registros de asistencia plan de continuidad
- Anexo 3: Informe de casos de soporte (tickets)

Elaborado por:

Juan Esteban Restrepo T

Juan Esteban Restrepo Tejada
Gerente de proyectos
TiQal SAS